



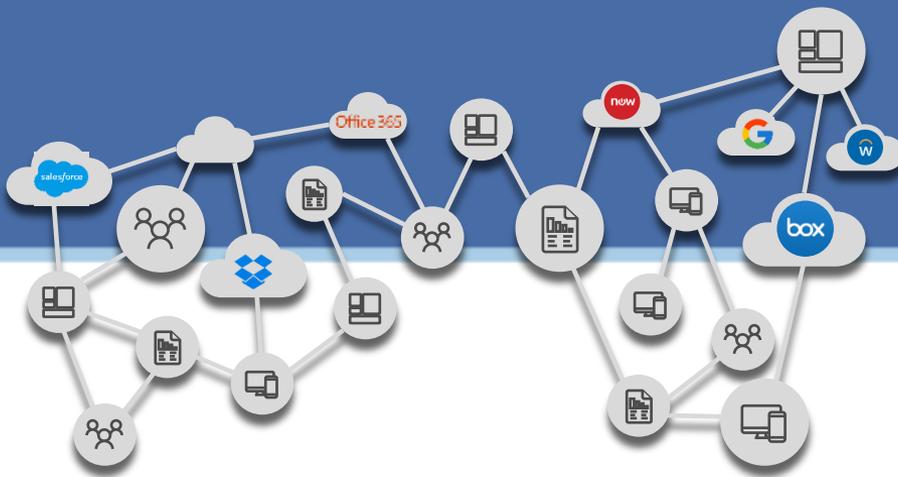
16^{ème}

ÉCOLE QUALITÉ

du 10 au 12 Septembre 2018

La mise en conformité au RGPD à l'Ifremer

SINQUIN Jean-Marc
Délégué qualité Bretagne
DPD/DPO
Auditeur ICA



« La portée du RGPD est inégalée parce que les données personnelles sont tellement omniprésentes que pratiquement toutes les organisations d'une certaine taille traitent ou détiennent des quantités substantielles d'informations concernant leurs clients et leurs collaborateurs. »

Petit Quizz



Browser tabs: Infos du cours 34009 | FUN, Diag RGPD

Address bar: rgpd.medef.com/quiz

Taskbar: Applications, Qualité 9001:2015, Agenda, GAIA, Perso, LabCollector, Afnor, RGPD-CNIL, Projet Voltaire v6.4.3, RSE-DD, tes Latin Indicative Verb

Si vous avez des clients ...

[Enregistrer et poursuivre plus tard](#)

Le RGPD ne me concerne pas si j'ai anonymisé les données.

Vrai

Faux

Le RGPD ne me concerne pas si je n'ai que des fichiers papier.

Vrai

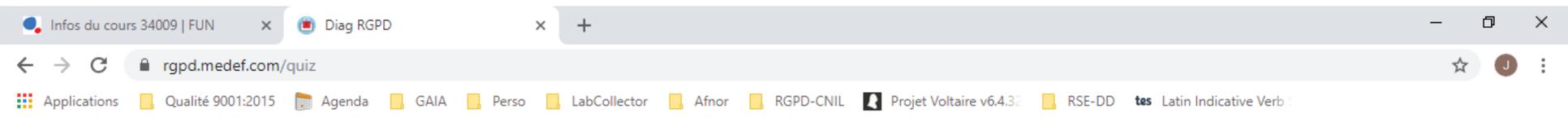
Faux

Le RGPD ne me concerne pas si je ne communique à mes clients que des newsletters.

Vrai

Faux

Etes vous RGPD compliant ?



RGPD Règlement Général sur la Protection des Données personnelles

Accueil Questionnaire Aller plus loin

Si vous avez des clients ...

[Enregistrer et poursuivre plus tard](#)

Vrai ✓

Faux

Vrai : le RGPD ne s'applique pas aux données anonymisées. Attention car le RGPD s'applique aux données « pseudonymisées » qui, par un ensemble de recoupements, peuvent permettre d'identifier une personne. L'anonymisation suppose que l'identification de la personne soit rendue impossible ou difficile (compte tenu des coûts, du temps nécessaire ou des technologies disponibles).

Vrai

Faux ✓

Faux : le RGPD s'applique aux traitements en tout ou partie automatisés, mais également aux fichiers qui ne sont pas du tout automatisés, constitués d'un ensemble structuré de données (dossiers clients ou patients par exemple, liste manuscrite de mauvais payeurs...).

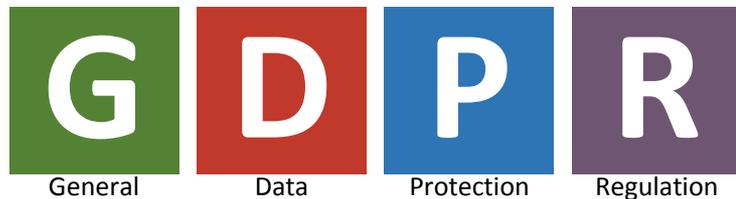
à mes clients que des newsletters.

Vrai

Faux ✓

Faux : la liste de diffusion constitue un traitement de données personnelles au sens du RGPD. Le client doit donc en principe avoir accepté de recevoir la newsletter et peut à tout moment se retirer de la liste de diffusion.

RGPD en quatre points



Règlement Européen applicable sans transposition dans tous les pays de l'UE



« Remplace » les lois nationales (Loi « Informatique & Libertés », LCEN, etc...)

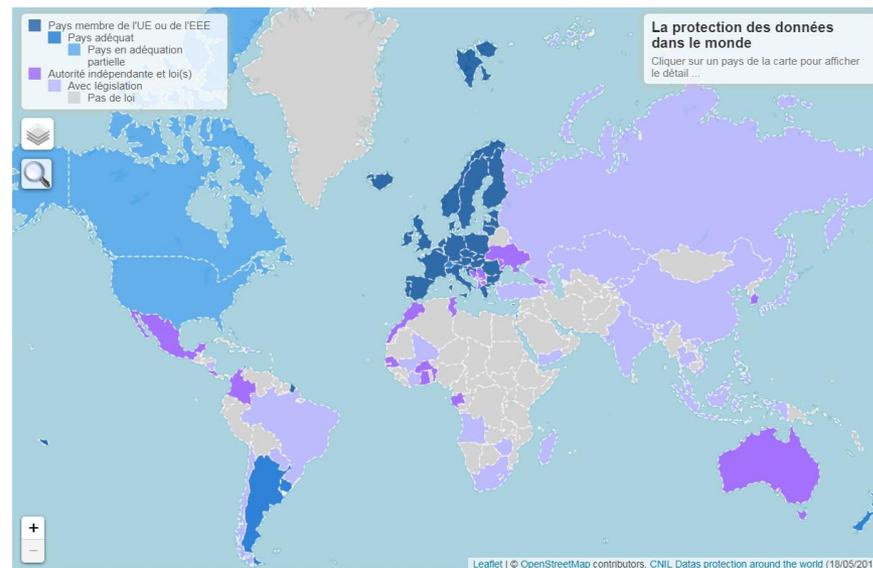
Adopté en avril 2016 et effectif au plus tard le 25 mai 2018

Toutes les entreprises et collectivités sont concernées

Règlement Européen applicable sans transposition dans tous les pays de l'UE



Partout ?



« Remplace » les lois nationales (Loi
« Informatique & Libertés », LCEN, etc...)

1. La loi informatique & libertés (1978)
2. La directive européenne de 1995
3. La LCEN (2002)
4. Loi n° 2004-801 (Protection des données à caractère personnel)
5. Loi n° 2016-1321 « pour une république numérique »
6. Et maintenant le RGPD (règlement 2016/679 de l'UE)

Adopté en avril 2016 et effectif au plus tard le 25 mai 2018



Toutes les entreprises et collectivités sont concernées

De la bureaucratie à la preuve

- Finies les « déclarations CNIL » ... mais la conformité devra être démontrée !
- Registre des traitements obligatoire si + de 250 personnes. Recommandé dans tous les autres cas
- Conservation des preuves

« Privacy by design » « Privacy by default »

- La sécurité des données personnelles doit être envisagée dès la conception des produits ou services. ... Et être démontrable à l'utilisation
- La sécurité des données personnelles doit être gérée en permanence. Ce n'est pas une *option*.

Implication des sous-traitants

- Le sous-traitant doit présenter les mêmes garanties que le responsable de traitement.
- Le sous-traitant ne peut agir que sur instruction du responsable de traitement.
- Le sous-traitant est « co-responsable »
- Le sous-traitant a un devoir de conseil

Le DPO (DPD)

- Délégué à la Protection des Données
- Coordonne la conformité
- Point de contact
- Conseille et assiste
- Obligatoire ou « recommandé »

L'obligation de notification

- Les violations de données à caractère personnel devront obligatoirement être notifiées à l'autorité de contrôle.



Renforcement des droits

- Information des personnes concernées
- Consentement « explicite et éclairé »
- Droit à l'oubli, portabilité, rectification, opposition
- Encadrement des « décisions automatisées »

Sanctions : 2 et 4% CA mondial, 10 et 20 M€

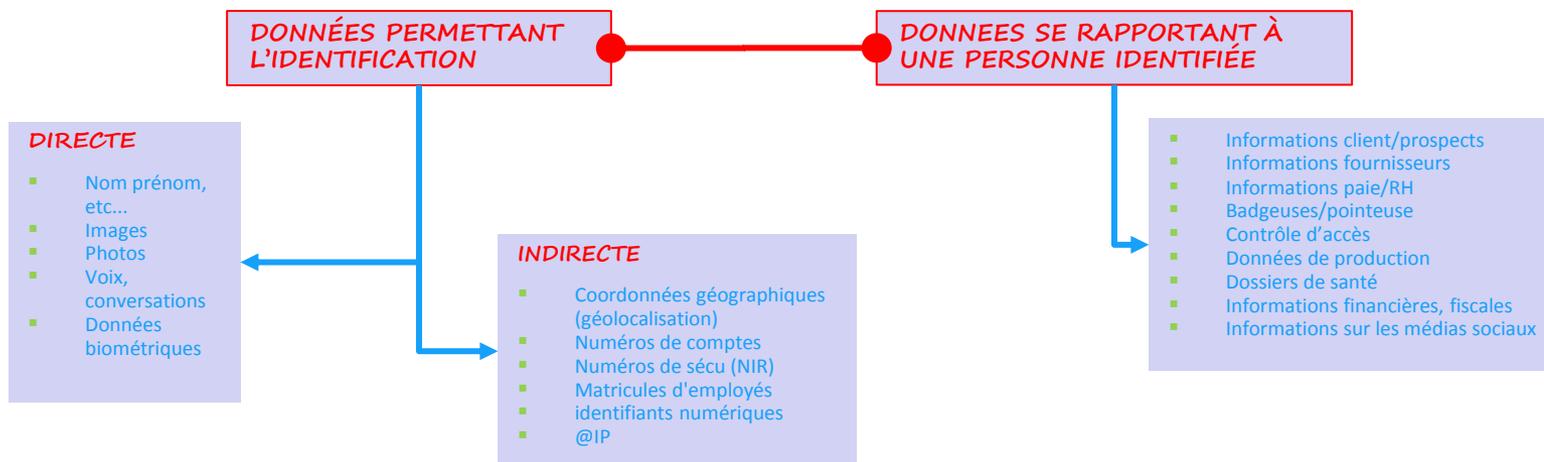
C'est quoi une donnée personnelle ?

Qu'appelle-t-on « Données à caractère personnel » ?

« Toute information **se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable** [...];



est réputée être une «personne physique identifiable» une personne physique qui peut être identifiée, **directement** ou **indirectement**, notamment par référence à un identifiant, tel qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou à un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale »
(Art.4 RGPD)



Et une donnée personnelle sensible ?

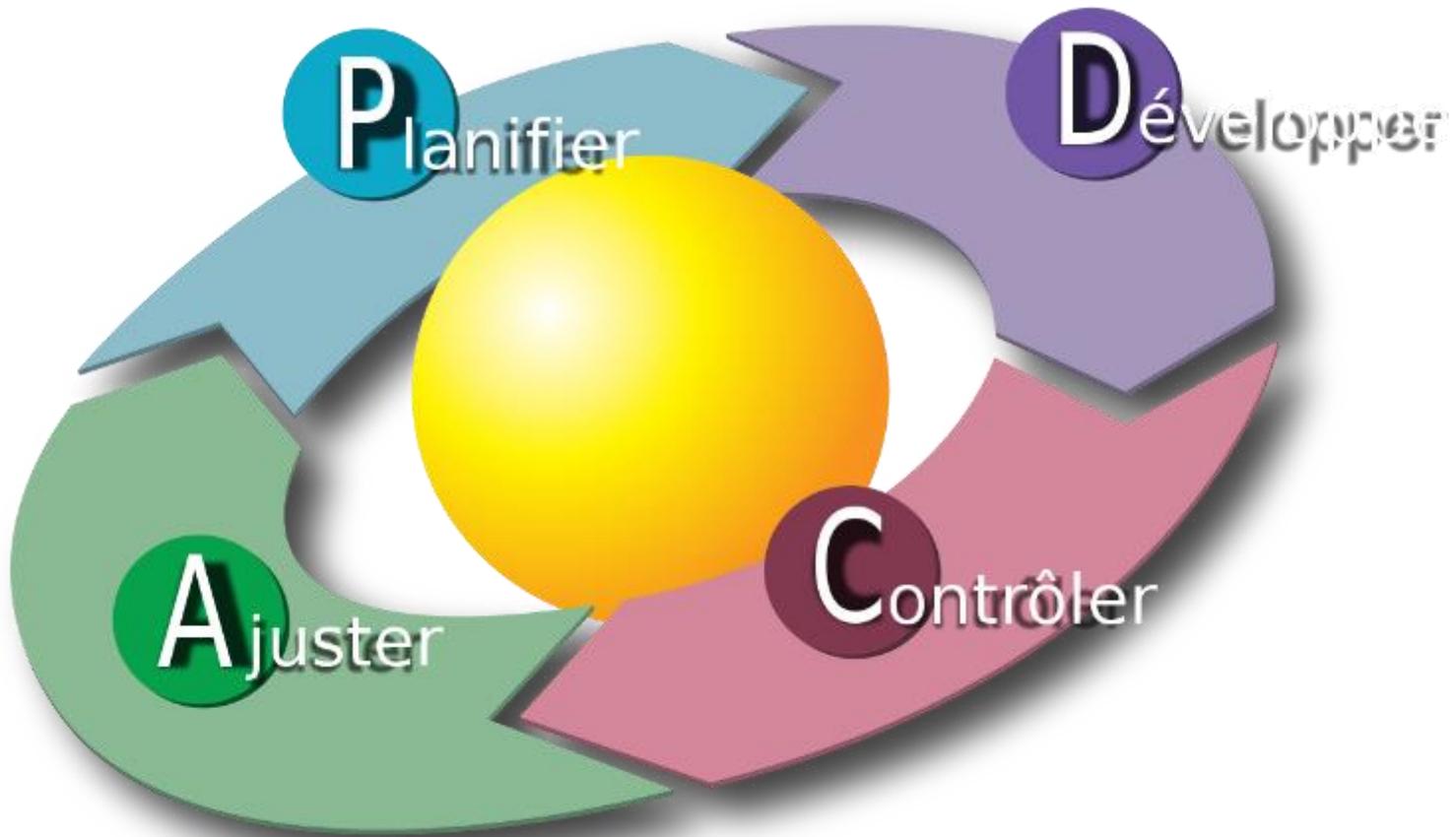
Données à
Caractère
Personnel

Données
sensibles

- Origine raciale ou ethnique
- Opinions politiques
- Convictions religieuses ou philosophiques
- Appartenance syndicale
- Données génétiques
- Données biométriques
- Données concernant la santé
- Vie sexuelle ou orientation sexuelle
- Condamnations pénales ou infractions
- Numéro d'identification national unique

En pratique, les données sensibles ne peuvent être recueillies et exploitées qu'avec le consentement explicite des personnes.

Le projet RGPD à l'Ifremer



Planification

- Constitution équipe projet
- Note de nomination Chef de projet
- Besoin de formation
 - Equipe projet
 - Salariés
- Elaboration PMP
- Identification des risques

Développement

- Trois sessions de formation / tutorat
- Identification du **niveau de conformité**
- Elaboration d'une première **carte heuristique**
- Elaboration **registre de traitement**
- **Procédure** Gestion des données personnelles
- Site **Intranet**

Niveau de conformité

Gestion de la conformité des traitements de DCP

Sommaire

Contexte de l'organisation

Connaître l'organisation et ses enjeux particuliers vis-à-vis de la mise en conformité des traitements de DCP.

[Contexte général](#)

[Sensibilité](#)

[Priorités](#)

Revue du 31/01/2018

Processus du SM DCP

Pratiques du Système de Management des Données à Caractère Personnel (SM DCP), groupées en processus

[Tableau d'évaluation des pratiques](#)

[Synoptique](#)

[Points remarquables](#)

[Rosace](#)

[Histogramme](#)

Politique sécurité applicable à la protection des DCP

Mesures de protection de l'information spécifiquement associées aux DCP (Disponibilité /Intégrité /Confidentialité /Paternité).

[Tableau d'évaluation des pratiques](#)

[Points remarquables](#)

[Rosace](#)

[Histogramme](#)

Suivi du SMDCP

Gérer les preuves de conformité, Suivre les progrès de l'organisation, gérer l'amélioration continue.

[Suivi des plans de progrès](#)

[Gestion des preuves opposables](#)

Echelles et listes de valeurs

Listes de valeurs, paramètres, nommage des processus, résultats intermédiaires...

[Echelle de maturité](#)

[Résultats \(données sources des graphes\) \(PAR\) Listes de valeurs](#)

Gestion de la conformité des traitements de DCP

Maturité du système de gestion des traitements de DCP
(selon les 14 chapitres de l'ISO 27002)



Échelle d'estimation de la maturité des pratiques		Critères d'appréciation
0	Inexistante	Rien n'est fait
1	Très éloignée	La ou les pratique (s) sont très éloignées de la définition (Pratique <20%). Elles sont en général mises en œuvre de manière réactive à l'initiative de ceux qui estiment en avoir besoin.
2	Partielle	La ou les pratique(s) sont partielles (20%<Pratique<40%) au regard de la définition. Elles sont en général planifiées dans le temps.
3	Quasi conforme	La ou les pratiques sont conformes ou quasiment conformes à la définition (40%<Pratique<60%). Elles sont partiellement documentées.
4	Mesurable	La ou les pratiques sont conformes à la définition. Elles sont documentées et certifiables dans le cas d'un audit.
5	Niveau	La ou les pratiques sont coordonnées et conformes à la définition. Des évaluations sont réalisées. Des améliorations sont systématiquement apportées à partir de l'analyse des évaluations effectuées.

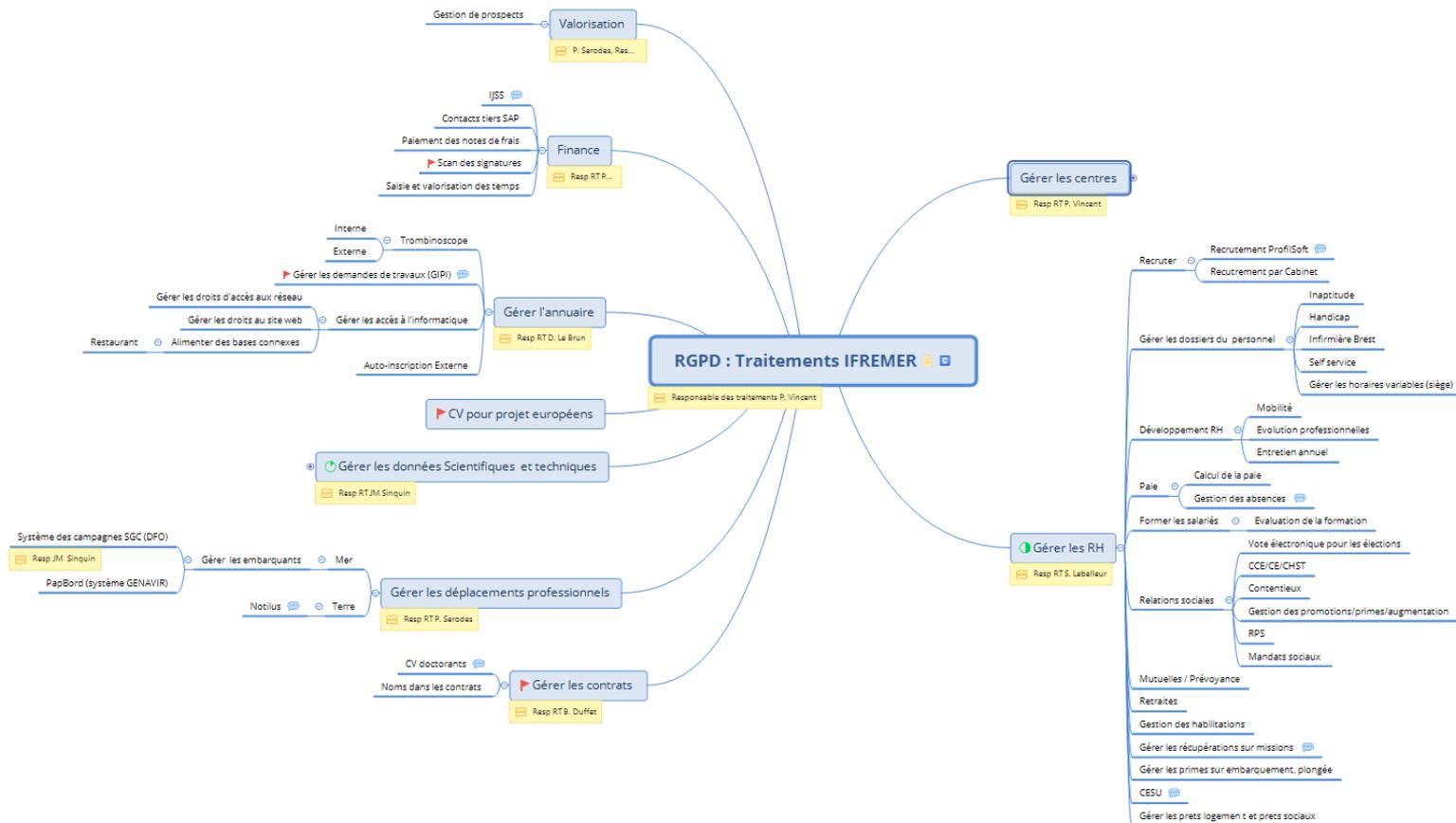
Gestion de la conformité des traitements de DCP

Tableau des processus et des mesures de protection
Assurer la cohérence et la coordination de l'ensemble des activités de maintien de la conformité au RGPD

Système de Management des DCP			
Piloter	01	Organiser la conformité	0,25
	02	Gérer les exigences et les poursuites	2,00
	03	Gérer les sous-traitants de DCP	0,00
	04	Évaluer et auditer	2,50
Réaliser	05	Gérer les traitements	1,25
	06	Sensibiliser, former, communiquer	0,33
	07	Gérer les risques et les impacts sur la vie privée	1,25
	08	Gérer les droits des personnes concernées	0,50
Supporter	09	Gérer les violations de DCP	0,00
	10	Gérer la protection des DCP	0,75
	11	Gérer la documentation et les preuves	0,00
	12	Gérer les opérations du SM DCP	0,00
Complet			
Résultats	Point certifiable		
	Maturité du Système de Management des DCP (Rosace)		
	Maturité du Système de Management des DCP (Histogramme)		

Politique sécurité applicable à la protection des DCP		
05	Politique de sécurité de l'information	1,00
06	Organisation de la sécurité de l'information	2,50
07	Sécurité des ressources humaines	2,50
08	Gestion des actifs	0,00
09	Contrôle d'accès logique	2,33
10	Politique de chiffrement	0,00
11	Sécurité physique et environnementale	2,50
12	Sécurité de l'exploitation	2,25
13	Sécurité des communications	2,50
14	Acquisition, développement et maintenance	1,33
15	Relation avec les fournisseurs	2,00
16	Gestion des incidents	2,00
17	Resilience	2,00
18	Conformité	2,00
Complet		
Résultats	Point certifiable	
	Maturité des mesures de protection des DCP (Rosace)	

Première carte heuristique



Le registre de traitement (cf Art. 30)

RESPONSABLE DE TRAITEMENT		Délégué à la protection des données							
INSTITUT FRANÇAIS DE RECHERCHE POUR L'EXPLOITATION DE LA MER Représenté par Monsieur Patrick VINCENT 155 RUE JEAN JACQUES ROUSSEAU 92130 ISSY LES MOULINEAUX FRANCE		M. Jean Marc SINGUIN IFREMER Centre Bretagne ZI de La Pointe du Diable - CS 10070 29280 Plouzané							
Identification du traitement		Finalité	Catégories de personnes concernées	Catégories de données collectées		Catégories de destinataires	Transferts hors UE ?	Responsable du traitement	
N° / REF	Désignation	(Finalité principale)	(Employés, candidats, visiteurs, stagiaires, prestataires...)	Etat-civil, identité, données d'identification, images, Vie personnelle, vie professionnelle, informations d'ordre économique et financier, données de connexion, données de localisation, internet, autres catégories de données	Données sensibles (Oui/non)	(internes/externes/sous-traitants)	Oui / non	Responsable du traitement	Sous-traitant (le cas échéant)
DRH01	Recruter les salariés – candidats externes via Talent scream	Recrutement	Candidats	Etat-civil, identité, données d'identification, images, Vie personnelle, vie professionnelle, informations d'ordre économique et financier	Oui	Internes: DRH, responsable hiérarchique); Externe (Sous traitant): Talent Scream	non	IFREMER	TALENT SCREAM
DRH02	Recruter les salariés – candidats externes via cabinet de recrutement	Recrutement	Candidats	Etat-civil, identité, données d'identification, images, Vie personnelle, vie professionnelle, informations d'ordre économique et financier	Oui	Internes: Personnes habilitées chargées de la gestion du personnel, Supérieur hiérarchique	non	IFREMER	Cabinet de recrutement
DRH03	Gérer les données administratives du personnel (GA)	Gestion administrative des personnels	Employés, Intérimaires, personnel extérieur à l'Ifremer	Etat-civil, identité, données d'identification, images, Vie personnelle, Vie professionnelle, informations d'ordre économique et financier	Non	Internes: Personnes habilitées chargées de la gestion du personnel	non	IFREMER	
DRH04	Gérer les données administratives du personnel (GA) – handicap	Gestion administrative des personnels	Employés	Etat-civil, identité, informations professionnelles	Oui	Internes: Personnes habilitées chargées de la gestion du personnel	non	IFREMER	
DRH05	Gérer les données administratives du personnel (GA) – inaptitude	Gestion administrative des personnels	Employés	Etat-civil, identité, informations professionnelles	Non	Internes: Personnes habilitées chargées de la gestion du personnel	non	IFREMER	
DRH06	Gérer les données administratives du personnel (GA) – infirmière	Gestion administrative des personnels	Employés	Etat-civil, identité, informations professionnelles	Non	Internes: Personnes habilitées chargées de la gestion du personnel	non	IFREMER	
DRH07	Gérer les données administratives du personnel (GA) – self service HRA	Gestion administrative des personnels	Employés	Etat-civil, identité, données d'identification, images, Vie personnelle, Vie professionnelle, informations d'ordre économique et financier	Non	Internes: Personnes habilitées chargées de la gestion du personnel	non	IFREMER	
DRH08	Gérer les données administratives du personnel (GA) – Badgeuse Issy	Gestion administrative des personnels	Employés	Etat-civil, identité, informations professionnelles	Non	Internes: Personnes habilitées chargées de la gestion du personnel	non	IFREMER	
DRH09	Réaliser la paie des salariés – calcul de paie	Gestion administrative des personnels	Employés	Etat-civil, identité, informations d'ordre économique et financier	Oui	Internes: Personnes habilitées chargées de la gestion du personnel	non	IFREMER	
DRH10	Réaliser la paie des salariés – absences maladie	Gestion administrative des personnels	Employés	Etat-civil, identité, Vie professionnelle	Non	Internes: Personnes habilitées chargées de la gestion du personnel	non	IFREMER	
DRH11	Développer les RH – mobilité interne	Gestion des carrières et de la mobilité	Employés	Etat-civil, identité, données d'identification, Vie professionnelle	Oui	Internes: Personnes habilitées chargées de la gestion du personnel	non	IFREMER	
DRH12	Développer les RH – entretien annuel	Gestion des carrières et de la mobilité	Employés	Etat-civil, identité, données d'identification, Vie professionnelle	Non	Internes: Personnes habilitées chargées de la gestion du personnel	non	IFREMER	
DRH13	Développer les RH – évaluation professionnelle	Gestion des carrières et de la mobilité	Employés	Etat-civil, identité, données d'identification	Oui	Internes: Personnes habilitées chargées de la	non	IFREMER	

Notre niveau d'exposition

- **128 traitements**
- **23 traitements avec des données sensibles**
 - Dont 6 sous-traités

Recruter les salariés - candidats externes via Talent scream

Recruter les salariés - candidats externes via cabinet de recrutement

Assurer les relations sociales - RPS

Gérer la Prévoyance

Recruter les VSC

Gérer les départs autres que retraite

Désignation DPO & procédure interne de gestion des DCP

1. Données collectées à l'IFREMER

« L'IFREMER collecte certaines données personnelles vous concernant et qui sont **nécessaires à la gestion des relations de travail**: ... »

2. Finalité des traitements

« Ces données sont, pour certaines, collectées **à votre arrivée**, d'autres le sont **pendant la relation de travail** (vidéosurveillance, analyse de la navigation sur Internet, mise à jour des vos informations sur le système de gestion des ressources humaines par exemple) et traitées aux fins suivantes: ... »

3. Vos droits

Le droit d'accès à vos données personnelles / Le droit de rectification de vos données personnelles si celles-ci sont erronées / Le droit d'opposition / Le droit au déréférencement / Droit à la portabilité des données

Un site *Intranet* RGPD dédié

GDPR **RGPD** Règlement Européen de Protection des Données Personnelles

LE PROJET RGPD À L'IFREMER LA RÉGLEMENTATION RGPD LE DPO/DPD LE RGPD ET VOUS

QUOI ?
POURQUOI ?
QUI ?
QUAND ?

25 2018

Le projet RGPD à l'Ifremer

Présentation du RGPD et de sa mise en oeuvre
Plan de management de projet
Equipe projet

Actions de mise en conformité
Registre de traitements

General Data Protection Regulation

Logo RGPD Eu

Outils | Dernières actualités de l'IFREMER

Contrôler (approche ISO 9001:2015)

- Audit interne
- Indicateurs de suivi
- Revue de registre (traitements et sous-traitants)

Agir (approche ISO 9001:2015)

- Revue de Direction Annuelle spécifique RGPD
- Tableau de bord

Le RGPD est totalement soluble dans ISO9001:2015

- **4.1 « Compréhension de l'organisme et son contexte »**
- **4.2 « Compréhension des besoins et des attentes des parties intéressées »**
- **4.4.1.f) «... prendre en compte les risques et opportunités... », à la fois de manière globale et opérationnelle**
- **6.1 « Actions à mettre en œuvre face aux risques et opportunités »**
- **8.3 « Conception et développement de produits et services »**
- **8.5.3 « Propriété des clients ou des prestataires externes »**
- **9 « Évaluation des performances » et 10 « Amélioration »**

Principaux impacts à Ifremer

- **Révision de la charte informatique**
- **Ecriture d'une PSSI (Politique de sécurité du système d'information)**
- **Révision des sites de sciences participatives**
- **Nouvelles clauses dans les contrats de sous-traitance**

Pour aller plus loin :

- **Site de la CNIL :** <https://www.cnil.fr/fr/rgpd-par-ou-commencer>
- **RGPD et OS :** <http://www.editions-legislatives.fr/content/donn%C3%A9es-personnelles-des-salari%C3%A9s-les-syndicats-doivent-exiger-des-r%C3%A9ponses-de-lentreprise>
- **Relations responsable de traitement / sous-traitants :** <https://syntec-numerique.fr/actu-informatique/pour-mise-en-place-responsable-obligations-contractuelles-rgpd>
- **Durée de conservation :** <http://www.marieannechabin.fr/2018/04/duree-de-conservation/>
- **Petit Quiz :** <https://rgpd.medef.com/>